

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Kämmenniemen koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitoon suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitoon toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaati

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-09-29

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-30

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-30

1.10.2026

TRE:3431/12.01.01/2026

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Käsitelty 2025-2026 3.11.2025

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	
Perusopetuksen järjestyssäännöt	
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	3.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	
Poissaoloihin puuttumisen malli	
Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Kämmenniemen koulussa on rehtori, apulaisrehtori, sivutoimipisteen vastuuopettaja ja tiimimalli

ProKoulu

Leena Pulli, Mari Järvensivu, Valtteri Vuorinen, Marjaana Rättyä, Tuija Salonen, Beata Ceder, Katri Oijennus, rehtori/ apulaisrehtori

- ProKoulu-toimintakulttuurin edistäminen

Yhteisöllisyys

Sanna Nyberg, Ulla Lahenius, Sara Lepomäki, Katja Vastaranta, Noora Friiman, Emmi Mikkolainen
7.1.alkaen, Sini Hölttä

- sujuva arki
- yhteiset tapahtumat
- 1.-9. luokkien yhteistyö
- Nivelvaiheet
- Tyhy-toiminta
- muistamiskassan kerääminen (vakituiset: sijaiset/osan aikaa talossa:)

Tuki ja oppiminen

Pekka Laitinen, Tanja Korpela, Aija Välilä, Katja Kinnari, Amanda Manninen, Jenny Lepistö, Katariina Pieskä

- tuen jalkauttaminen
- OPS
- lukutaito
- arviointi
- oppimaan oppiminen
- muiden opastaminen
- yrittäjäyyskasvatus

Kestävä tulevaisuus

Titta Sälli, Aimo Kuoppala, Jukka Kuusiniemi, Katri Korpi, Elli-Maija Katila, Pekka Mäntyvaara, Paula Laasonen

- Ympäristön kunnioitus
- moninaisuuden arvostaminen
- Hyvinvointi
- Kiusaamisen vastaiset toimenpiteet

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Paula Sulko, Nina Kirjavainen, Tomi Koppo, Ellen Pitkänen, Kalle Kallioranta

- ulkona oppiminen
- Välitunneilla liikuttaminen
- Yhteiset liikuntapäivät
- tunneilla liikkuminen

Johtotiimi

Kaisa Järvinen, Pauliina Riihioja, Jukka Kuusiniemi, Valtteri Vuorinen, Ulla Lahenius, Nina Kirjavainen, Leena Pulli

- virkistäminen
- muistaminen
- YS-kokousten sihteerinä oleminen
- Tutkimustulosten ja palautteen läpikäyminen ja hyödyntäminen koulun kehittämisessä (Kunta10, työntekijäkokemukset, Move!,...)
- Rehtoreiden poissa ollessa hoitaa erikseen määriteltäviä vastuutehtäviä
- Tapahtumakalenterien ylläpito

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Instagram: @kammenniemen koulu

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
YS- kalenteri kuvaliitteenä.		

YS-ajat syys 2026 tiistaisin klo 14–15

11.8.	Kokous
18.8.	klo 14–15.30 Tiimit: työskentelyn käynnistäminen ja suunnittelu
25.8.	VESO klo 14.30–16.30 Lammirahkassa
1.9.	klo 14–15.30 YS: OPS:n ja arvioinnin tiedottamisen laatiminen: luokka-asteet, aineryhmät
8.9.	Tiimit: Lukuvoisuussuunnitelman laatiminen
15.9.	Ala, ylä, Terä
22.9.	Yhteinen kokous ja keskustelu
29.9.	klo 14–15.30 YS- kokous Lukuvoisuussuunnitelman läpikäyminen
6.10.	VESO klo 14.30–16.30 Lammirahkassa
13.10.	Syysloma
20.10.	klo 14–15.30 Alkuun yhteinen, sitten ala, ylä, terä
27.10.	Tiimit
3.11.	Luokka-asteet
10.11.	Kokous+keskustelu
17.11.	Ala, ylä, Terä
24.11.	Tiimit
1.12.	Kokous
8.12.	Ala, ylä, Terä
15.12.	KOKOUS: arvioinnit?

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

Työhyvinvoinnista keskustellaan, vaikka kaikkia haasteita ei pystytä ratkaisemaan. Päivittäinen hengähdystauko pyritään saamaan päiväaikatauluun.

Huomioidaan poikkeustilanne peruskorjauksen ja väistön vuoksi.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Rehtorit perehdyttävät uudet työntekijät kaupungin perehdytystaulukon mukaisesti.

Uudelle työntekijälle osoitetaan kouluarjen perehdyttäjä. Henkilökunnan teams:ssä on perehdytyskansio, jossa on kaupungin perehdytystiedostot ja koulun oma perehdytysmateriaali aakkostettuna.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänään työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muutakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Työkokemuskyselyn ja Kunta10 tuloksia käsitellään johtotiimissä ja epäkohtiin puututaan.

Huomioidaan väistöiloihin liikkuminen kesken päivän arjessa.

Pidetään huoli, että jokainen varmistaa itselleen tauon päivän aikana. Henkilökunnalla on yhteinen liikuntahetki viikoittain ja aikuisten IP-kerho vaihtuvilla aiheilla (esim. käsitöitä).

Lukuvuoden aikana olevat VESOt pidetään yhdessä kaikkien kolmen koulutalon kesken.

1.15. Edellisen vuoden itsearviointin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearviointin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Yläkoulu	Alakoulu	Lamminrahka	Terälahti
1 8.00 - 8.45	8.00 - 8.45	8.15-9.00	8.30-9.15
2 9.00 - 9.45	9.00 - 9.45	9.15-10.00	9.30-10.15
3 10.00 - 10.45	10.15 - 11.00	10.15-11.00	10.15-11.00
4 10.50 - 11.35	11.15 - 12.00	11.00-11.45	11.45-12.30
5 12.15 - 13.00	12.15 - 13.00	12.15-13.00	12.45-13.30
6 13.15 - 14.00	13.15 - 14.00	13.15-14.00	13.40-14.25
7 14.10 - 14.55	14.10 - 14.55	14.10-14.55	

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Kämmenniemen koulutalossa:

- Kaikkien oppilaiden ollessa välitunnilla, on pihalla vähintään 3 valvojaa (2 opettajaa ja yksi ohjaaja).
- 7-9 luokkien siirtymävälitunnilla 10.45-10.50 oppilaat siirtyvät luokasta toiseen ja valvojaa ei tarvita (käytävässä liikkuu tällöin paljon opettajia).

Terälahden koulutalossa:

- Kaikki välitunnit ulkovälitunteja, jolloin ulkona kaksi valvojaa (1 opettaja ja 1 koulunkäynninohjaaja)
- Toivevälitunneilla kaikki opettajat ja ohjaajat valvomassa oppilasryhmiä. Toivevälitunteja keskimäärin kerran kuussa syysloman jälkeen.

Lamminrahkan koulutalossa:

- kaikki välitunnit ovat ulkovälitunteja. Ulkona ja ruokailin aikana on 1-2 valvojaa, riippuen oppilasmäärästä. Välillä on myös sisävalvojia, muutoin käytävillä kulkee opettajia.
- Siirtymä klo 11.00 on välitön, ei tarvita valvontaa.
- Kaikki opettajat osallistuvat ulos ohjaamiseen välitunneilla.

LAMMINRAHKA VÄLITUNTIVALVONNAT SLK.2026

KELLO	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
9.00–9.15 UV	Aija	Kalle	Anniina	Katariina	Amanda
9.00–9.15 UV		Pekka M		Paula	Leena
10.00–10.15 UV	Pekka L	Paula	Aimo	Pekka M	Tanja
10.00–10.15 UV	Katariina	Sara		Tanja	Paula
11.45–12.00 Ruokala	RV: Amanda	RV: Aija	RV: Anniina	RV: Liina-Lotta	RV: Leena
11.45–12.00 Ruokala	Paula	Pekka M	Kalle	Aija	Noora
11.45–12.00 SV		Sara		Sanna	Sanna
12.00–12.15 UV	Tanja	Noora	Liina-Lotta	Noora	Aimo
12.00–12.15 Ruokala	Aimo	Aimo	Katariina	Pekka L	Tanja
12.00–12.15 SV		Katja V		Sanna	Sanna
13.00–13.15 UV	Sanna	Ellen	Paula	Aimo	Amanda
13.00–13.15 UV	Tanja	Katariina		Pekka L	Noora
14.00–14.10 UV	Aija	Anniina	Liina-Lotta	Sini	Pekka M

Lukuvälkä pe klo 10.00 lk. A209 (vko 41 asti) Katja V, vkosta 43 alkaen ma klo 10.00 lk. A209 Sara

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Ruokailuaika n. 15 - 20 minuuttia.

Kämmenniemen koulurakennus:

Ruokailuajat luokilla 1-6:

Maanantai- perjantai

10.45	Eskari
10.50	3A ja 1-6C
10.55	1A ja 2A
11.00	4A (paitsi tiistaina 11.40)
11.10	5A ja 6A

Ruokailuajat luokilla 7-9:

- Maanantaisin 9. luokat klo 11.35 - 11.55 ja 7. luokat klo 11.45 - 12.05
- Tiistaisin 7C klo 11.35-11.55
- Keskiiviikkoisin 9. luokat klo 11.35 - 11.55 ja 8. luokat klo 11.45 - 12.05
- Torstaisin 7. luokat klo 11.35 - 11.55
- Perjantaisin 8. luokat klo 11.35 - 11.55

Lamminrahkan koulurakennus

- Kaikki paikalla olevat luokat ruokailevat klo 11.45 - 12.15.
 - Kaikkien on oltava ruokalassa klo 11.45 - 12.00, jonka jälkeen saa siirtyä ulkovälitunnille.

Terälahden koulurakennus

Klo 11.00 -, ruokailun perään pitkä välitunti 11.15-11.45.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Välitunnit ovat 7.-9. luokilla yhtä lukuunottamatta ulkovälitunteja. Alakoululaisilla kaikki välitunnit ovat ulkona. Ulkona on mahdollisuus mm. pelata jalkapalloa, sählyä ja koripalloa sekä leikkiä erilaisia leikkejä. Koulun urheilukenttä on kaikkien oppilaiden välituntikäytössä. Nuorisotoimen/kouluvalmentajien /srk:n järjestämiä ohjattuja pointsivälkkiä yläkoululaisille 1 krt/vko. TERÄLAHTI: kaikki välitunnit ovat ulkovälitunteja.	Nykyinen toiminta säilyy ja kehitetään uutta. Syksyn aikana käynnistetään ohjatut ulkokuntosalivälitunnit sekä puistovälitunnit. TERÄLAHTI: oppilaat harjoittelevat toimimaan yhdessä erilaisissa peleissä ja leikeissä.
Sisätoiminta	TERÄLAHTI: toivevälkkä vähintään kerran kuukaudessa (lautapelit, piirtäminen, metsä, lepo) LAMMINRAHKA: joka päivä 12.00-12.15 toimintavälkkä salissa, oppilaskunnan hallituksen jäseniä vetämässä	Kämmenniemi: Lukuvälitunti kerran viikossa. Tanssivälitunti 1-4 krt/kk. Lamminrahka: Toimintavälkkä 12-12.15 oppilaskunnan hallitus, Talvella. TERÄLAHTI: oppilaat pääsevät vaikuttamaan toivevälkkien sisältöön.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Kuukausi	Viikko	
Elokuu	32	Koulu alkaa to 6.8.2026
	33	7. luokkien ryhmäytys 13.8.2026
	34	
	35	
Syyskuu	36	
	37	
	38	
	39	30.9. Terälahti 5.-6. lk Innokas-työpaja/Teams
Lokakuu	40	1.10. Terälahti 3.-6. lk WWF-työpaja koululla 2.10. Isot koneet 9.lk.
	41	5.10. Terälahti ja Kämmeniemi 2. lk Taidekaari 6.10. 4A Luontokoulu 7.10. Terälahti 1.-6. lk retkellä Teiskon museossa, Teiskon kirkossa ja Teiskon kirkon hautausmaalla. 7.10. 9A yrityskylä 8.10. Terälahti 5.-6. lk kirjavinkkaus 8.10. 7.-9.F Taidekaari
	42	SYYSLOMA
	43	20.10. Terälahti ja Kämmeniemi 2. lk Taidekaaren tanssipaja

		21.10. tulevien 7.luokkien tutust. 23.10. Terälahti 1.-6. lk uinti 9.lk TET koko viikko 22.10. 1.-2.lk. Tre Filharmonia
	44	28.10. Tulevien 7.lk. tutustuminen 30.10. Terälahti 1.-6. lk uinti 9.lk TET koko viikko
Marraskuu	45	4.11. Terälahti 5.-6. lk Aalto- yliopiston koodauspaja/Teams 5.11. yhteisöllinen opiskeluhuolto
	46	10.11. 8.lk. Taidetestaajat 11.11. 7A Taidekaari 12.11. 7BC Taidekaari 12.11. Terälahti 6. lk Taidekaari/Sara Hildén Seiskainfo huoltajille
	47	Tredu Roadshow 17.11. Terälahti Kirjaston teatteriesitys Terälässä 17.11. 0.-5.lk Kirjailijavieras Laura Suomela 19.11. 8AB Taidetestaajat 20.11. Lapsi mukaan töihin -päivä
	48	23.11. Terälahti Lava vapaa 24.11. 8CDF Taidetestaajat 25.11. 4A kaupunkiretki
Joulukuu	49	30.11. Terälahti 6. lk Taidekaari koululla 3.12. Terälahti 6. lk Yrityskylä 3.12. Terälahti 3.-5. lk Aalto-yliopiston Avaruus- paja/Teams 4.12. Lamminrahkan talon itsenäisyystapahtuma 4.12. KMI itsenäisyysjuhla
	50	9.12. 7.-9F yritysvierailu
	51	15.12. alak.joulujuhla 17.12. yritysvierailu 7C 18.12. 1-6.lk. srk:n jouluhartaus ja vaihtoehtotilaisuus Terälahti -

		Joulujuhla JOULULOMA 19.12.2026-10.1.2027
Tammikuu	2	
	3	21.1. 7.lk. valinnaisaineaamu
	4	28.1. yhteisöllinen opiskeluhoolto
Helmikuu	5	8.lk. Nou hätä-kamppis
	6	12.2. ystävänpäiväohjelmaa
	7	18.2. 8.lk. Taidetestaajat
	8	22.2. 9CF Yrityskylä 23.2 7.-9.lk talviliikuntapäivä 25.2. 1.-6.lk. Talviliikuntapäivä
Maaliskuu	9	TALVILOMA
	10	
	11	17.3. 5.ja 8.lk turvallisuuspäivä
	12	Rasisminvastainen päivä pääsiäishartaus ja vaihtoehtotilaisuus pääsiäisloma 25.3.-29.3.
Huhtikuu	13	31.3. 9B yityskylä 2.4. Terälahti Lupa liikkua/Parkour
	14	8.4. Terälahti Lupa liikkua/Sähly
	15	14.4. 9.lk. VAIKUTA!-päivä
	16	Lukuviikko 1.-6.lk Lukufestarit 22.4. yhteisöllinen opiskeluhoolto
	17	30.4. vapputanssiaiset LKA 30.4. KMI vapputapahtuma
Toukokuu	18	

	19	13.5. Terälahti Unicef-kävely + Flooranpäivän talkoot Siivoustalkoot/ vieraslaajitalkoot
	20	
	21	25.5. Tulevien seiskojen tutustumispäivä
Kesäkuu	22	1.6. 7.-9.lk. liikuntapäivä LKAssa 4.6. retkipäivä 8.-9.lk. 5.6. Terälahti kevätjuhla 5.6. KMI kevätjuhla 5.6. klo 10 Lamminrahkan kevätjuhla

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Katri Korpi, Tomi Koppo	6T (12), 6A (25), 6C (2)	24.9.2026	1	Hyytiälän metsäasema
Jukka Kuusiniemi, Katri Korpi, Tuija Salonen	1-6T (19, 18, 18)	7.10. 2026	1	Teiskon museo ja Teiskon kirkko ja Teiskon kirkon hautausmaa
Tuija Salonen	2T (12)	5.10.2026	1	Taidekaari; Tanssiteatteri MD
Tuija Salonen	1-2T (19)	22.10.2026	1	Tampere Fiharmonian konsertti, Tampere-talo
Tuija Salonen	1T (7)	kevät 2026	1	Taidekaari, museoretki
Tuija Salonen	2T (12)	8.4.2027	1	Yökoulu, Terälahden koulu

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkeä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
------------------	------------------------	------------	---------------	------------

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

TERÄLAHDEN KOULUTALO: 1-2T, 3-4T ja 5-6T.

Yhteiset tunnit: 1-2T: 19h, 3-4T: 21h, 5-6T: 18h.

Opetusmenetelmät: vuoroluku reaaliaineissa. Koulunkäynninohjaajaa käytetään mahdollisuuksien mukaan jakamaan luokkaa erilaisiin opetusryhmiin.

Valinnaisaineissa 4.-6. luokkien oppilaat jaettu lukuvuoden aikana kahteen ryhmään.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Ortodoksisuskonnon opetus järjestetään etäyhteydellä. Opettaja/ohjaaja huolehtii, että etäyhteys toimii, ja että oppilaalla on tarvittavat välineet ja materiaalit. Oppitunnin pitäjä vie Teams-ryhmään ohjaajalle tulostettavia materiaaleja muutaman viikon välein. Opetusta yksi tunti viikossa.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Koulukuljetusten odotusaikojen ohjeet (Kämmenniemi)

Koulunkäynninohjaaja on pihassa välituntialueella valvomassa, kun ensimmäiset koulukuljetukset saapuvat.

Ohjaaja hakee saattaen-merkityt oppilaat kouluautolta ja jää heidän kanssaan ulos välituntialueelle, muut klo 8 tulevat oppilaat tulevat omatoimisesti välituntialueelle tai koulun uudemman osan ala-aulaan odottamaan oppitunnin alkua. Myöhempään tulevat oppilaat odottavat pihalla välitunnilla oppitunnin alkua. Erityistä huomiota kiinnitetään erityisen tuen oppilaiden siirtymätilanteisiin.

Kuljettaja ei saa päästää saattaen -merkittyä oppilasta ennen kuin ohjaaja on ottamassa oppilasta vastaan.

Iltapäivisin kuljetettavat lapset odottavat välituntivalvojan valvonnassa kouluautoja koulun pihalla leikkien lähellä noutopaikkaa. Saattaen-merkillä olevat oppilaat ohjaaja saattaa autoon. Iltapäivätoiminnassa olevat lapset ohjaaja ohjaa kouluautoille.

Matkustaja on huoltajan tai koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes hän siirtyy autoon.

Koulukuljetusten odotusaikojen ohjeet (Terälahti)

Koulunkäynninohjaajat ottavat aamulla oppilaat vastaan kouluautoilta ja jäävät välituntialueelle oppilaiden kanssa. Myöhempään tulevat oppilaat odottavat pihalla välitunnilla oppitunnin alkua.

Kuljettaja ei saa päästää saattaen -merkittyä oppilasta ennen kuin ohjaaja on ottamassa oppilasta vastaan.

Iltapäivisin kuljetettavat lapset odottavat välituntivalvojan valvonnassa kouluautoja koulun pihalla leikkien lähellä noutopaikkaa. Saattaen-merkillä olevat oppilaat ohjaaja saattaa autoon. Iltapäivätoiminnassa olevat lapset ohjaaja ohjaa kouluautoille.

Matkustaja on huoltajan tai koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes hän siirtyy autoon.

Koulukuljetusten odotusaikojen ohjeet (Lamminrahka, luokat 7-9)

Lähes kaikki oppilaat saapuvat kouluun bussilla. Bussi jättää oppilaat koulun edustalle (vuorobussi) tien varteen tai saattoparkkiin (runkolinja), josta oppilaat siirtyvät omatoimisesti liikennesääntöjä noudattaen koulun pihaan odottamaan koulun alkua. Mahdolliset kouluautot tuovat oppilaat saattoparkkiin.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Kämmenniemen koulutalossa 2026-2027:

Kädentaitoryhmä ti klo 13-14

Liikunnan iloa ulkosalla 3.-5. luokkalaisille keskiviikkoisin klo 13-14

Terälahden koulutalossa:

Välipalakokkailu, 1.-2. luokkalaisille, ke klo 13.30-14.30

Liikkaryhmä 1.-5. luokkalaisille, ke 13.30-14.30

Tietotekniikka, media ja kielet, 1.-5. luokkalaisille, ke 13.30-14.30

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Vuosikalenterina toimii lukuvuoden 2026-2027 Outlookin tapahtumakalenteri

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	Syksyllä viikot 43-44, keväällä
Uinninopetus 7.-9. -luokille	Viikot 38-40

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Koulussamme on käytössä ProKoulu-toimintakulttuuri.

Arvokeskustelu on käyty lukuvuonna 2023-2024. Siihen otettiin mukaan oppilaat, huoltajat sekä koulun aikuiset. Myös vanhempainyhdistyksen kanssa on vaihdettu ajatuksia.

Kämmenniemen ja Lamminrahkan koulutalojen arvot:

Ystävällisyys, yhteisöllisyys ja kunnioitus.

Arvojen pohjalta on laadittu toimintaohjeet yhdessä koulun aikuisten ja oppilaiden kanssa. Kun oppilas toimii toimintaohjeen/ arvon mukaan, hän saa muistukkeen.

Seuraamme ProKoulu-toimintakulttuurin toteutumista koulussamme keräämällä palautetta henkilökunnalta ja oppilailta. Tavoitteena myös huoltajakysely. Tarvittaessa pidetään uusi arvokeskustelu, jos se koetaan ajankohtaiseksi myöhemmin.

Remontin ja väistötilojen aikana lukuvuonna 2026-2027 pyritään ylläpitämään ProKoulu-toimintakulttuuria ja koulun arvoja. Toimintaohjeiden mieleen palautusta tehostetaan ja kiinnitetään erityistä huomiota 1. ja 7.luokkalaisiin.

ProKoulu Terälahdessa: Terälahdessa arvokeskustelu on käyty lukuvuonna 2025-2026. Huoltajien sekä koulun aikuisten kyselyiden ja oppilaiden ProKoulu-tuntien pohjalta Terälahden koulutalon arvoiksi rakentuivat ystävällisyys, turvallisuus ja yhteisöllisyys. Arvojen pohjalta on laadittu toimintaohjeet, joiden noudattamisesta oppilaat saavat positiivista palautetta sekä sanallisesti että muistukkeina. Terälahden koulutalon ensimmäinen kehittämiskohde on koulun ja esiopetuksen yhteinen ruokailuhetki, josta ensimmäiset muistukkeet on jaettu syyskuussa 2026. Kun ruokailuhetken tavoitteisiin on päästy jatketaan toiminnan kehittämistä välitunneilla, siirtymiissä ja oppitunneilla.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.

Lukuseula toteutetaan luokille 2, 7 ja 9 kaupungin laatiman aikataulun mukaan. Tutkimustuloksia käydään läpi johtotiimissä ja erityisopettajien kanssa. Erityisopettajat käyvät läpi oppimis- ja tutkimustuloksia luokkakohteisesti luokanopettajan tai luokanohjaajan kanssa. Huoltajia tiedotetaan tuloksista Wilman kautta, mistä myös opettavat opettajat näkevät tulokset. Tukea kohdennetaan tulosten perusteella.

Myös muita seuloja (sanelut, luetun ymmärtämisen testit ja lukusujuvuustestit) tehdään erityisopettajan tarpeeseen perustuvan harkinnan mukaan. Lisäksi erityisopettaja tekee tarpeen mukaan tarkempia yksilötestejä ryhmäseulojen tulosten perusteella.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

Lukeminen on annettu Tuki ja oppiminen -tiimin vastuualueeksi.

Vuosikellosta valitaan: lokakuu on lukukuu ja lukuviikko 19. - 25.4.2027

-Otetaan lukeminen entistä suuremmaksi osaksi kouluarkea. Lukutiimi jakaa materiaalia tapahtumista.

Yläkoulussa vuosiluokilla 7. - 8. luetaan neljä kirjaa ja 9. luokalla kolme kirjaa, joihin liittyy opettajan arvioima tehtävä.

Alakoulussa on mahdollista suorittaa jokin lukudiplomeista.

Alakoulussa pyritään lukemaan kappaleiden tekstit itse kuuntelun sijaan. Oman lukukirjan lukemista aina, kun oma tuntityö on valmis.

Lukuvälituntien lisäksi alakoulussa myös kaksi kirjastovälituntia viikossa.

Terälahden koulutalossa torstaisin kirjastotunti jokaisella luokalla. Luokissa luetaan joka päivä vähintään 10 minuuttia. Oppilaiden on lukuvuoden aikana luettava neljä kirjaa. Kirjasto järjestää luokille kirjavinkkauksia.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Digimallit on esitelty opettajille 15.9.2026 digivastaavan toimesta. Lisäksi luokka-asteille 7-9 on tehty omat muokattavat sähköiset pohjat digimalleista, jotta yhteistyö digimallien toteuttamiseksi olisi opettajien välillä helpompaa.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Luokanopettajat seuraavat oman luokan digimallin toteutumista ja edistymistä. Aineenopettajat seuraavat oman oppiaineen ja opetettavien luokkien kohdalta digimallin toteutusta. Myös digivastaava seuraa ja auttaa tarvittaessa digimallin toteutuksessa.
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Digitaitotunnit toteutetaan digivastaavan ja luokanopettajan/aineenopettajien kanssa yhteistyössä.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Lukuvuoden aikana otetaan mahdollisesti käyttöön jonkinlainen oppilasagentti-toiminta, jossa halukkaat 4.-6.-luokan oppilaat auttavat alkuopetuksen luokkia tietokoneiden ja omien tunnusten käytössä.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.
- Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisten Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Tehtävämateriaalin läpikäyminen suunnitellaan digitutorin ja aineenopettajien kanssa.
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	YS- ajalla.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Koulussamme on porrastetut ja valvotut ruokailut, joissa istumapaikat mietitään ikätason mukaan huomioiden PROkoulun mallissa sovitut käyttäytymisohjeet. Ruokalan viihtyvyyttä pyrimme kehittämään vuoden aikana oppilaiden kanssa ruokalan koristelulla ja erilaisilla "haastetehtävillä" PROkoulun henkeä kunnioittaen.

Pidämme kiinni hyvästä käsihygieniasta ja paikkojen pitämisestä puhtaina.

Kiireettömyyttä pyrimme vähentämään porrastuksilla. Pienenä kouluna meillä ei mene ruoka-aika jonottamiseen.

Koulun aikuiset ohjaavat oppilaita ruokailuun ja puhuvat positiiviseen sävyyn kouluruoasta.

Terälahden koulutalossa kaikki oppilaat eskareista kuudenteen luokkaan ruokailevat samaan aikaan.

Pöydissä opettajien miettimillä paikoilla istuu oppilaita kaikista ikäluokista. Opettajat ja ohjaajat istuvat oppilaiden kanssa ruokailemassa tai muuten valvomassa ruokailua. Ruokailupaikkoja vaihdetaan muutaman kuukauden välein.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Ilmoitukset tulevat rehtorin käsiteltäviksi.

Ilmoituksia käsitellään

- turvatiimin kanssa, kun mietitään ennaltaehkäisyä ja varautumista
- yhteisöllisen opiskeluhuollon kanssa ennaltaehkäisyn ja raportoinnin kannalta
- koko henkilökunnan kanssa, kun on tarve täsmentää käytäntöjä

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

1.

Pyritään oppituntien tauottamiseen ja erilaisten toiminnallisten opetusmenetelmien käyttämiseen (esim. taukojummat).

Pyritään käyttämään koulutalojen piha-alueita ja lähiympäristöä osana oppimista eri oppiaineissa. Kämmenniemessä hyödynnetään käytävää oppimisympäristönä, mikä mahdollistaa pienten liikuntatehtävien tekemisen työskentelyn lomassa. Koulussa on toiminnallisiin menetelmiin sekä ulkona oppimiseen erikoistuneita opettajia, joilta saa vinkkejä.

Lamminrahkan ja Kämmenniemen koulutalossa kaikki välitunnit ovat ulkovälitunteja, joten oppilaille tulee sekä liikuntaa että ulkoilua siirtymätilanteissa.

Nykytilan arviointi, liikkuva koulu

Tavoite lukuvuodelle 2026-2027 on lisätä oppilaiden osallisuutta liikunnallisen toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa sekä välitunneille että oppitunneille (tai liikuntapäiviin).

2.

Move!-tuloksista keskustellaan henkilökunnan kesken, ja ne välitetään terveydenhoitajalle, joka käy tulokset läpi oppilaiden kanssa. Liikuntatuntien suunnittelussa ja järjestämisessä voidaan hyödyntää tuloksia kaikilla luokka-asteilla. Oppitunneilla voidaan taukojumppana tehdä Move!-liikkeitä. Oppilaita kannustetaan arkiliikuntaan sekä tulemaan kouluun kävellen tai pyörällä.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Koulussamme ei ole valmistavan luokan oppilaita.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koulussamme on hyvin vähän moninaisuutta kielitaustan puolesta. Kielitietoisuus on tärkeä teema myös sellaisissa oppilasryhmissä, joissa on pelkästään suomea äidinkielenä puhuvia oppilaita. Suomi toisena kielenä -opettajan konsultointia kolme tuntia viikossa.
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevilla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	Kielellistä tukea tarvitsevan oppilaan kielitaitoa arvioidaan S2-opettajan ja luokanopettajat tai äidinkielen opettajan yhteistyönä. Arviointiin käytetään saatavilla olevia materiaaleja ja kielitaitoa arvioidaan kaikkien sen osa-alueiden kannalta. Kämnniemmen koulussa kaikki S2-oppilaat opiskelevat S1-ryhmien mukana, joten S1-opettaja on myös S2-opettaja.
	Monikulttuurisuutta pyrimme avaamaan oppilaille erilaisten vierailijoiden ja projektien kautta (esim. Planin vierailu). Toteutamme rasismien vastaisen viikon ja pyrimme toteuttamaan retkiä eri kulttuuriympäristöihin Tampereen sisällä.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

1. Aloitamme käytännön, jossa haastamme ja tuemme opettajia opetuksen viemisessä ulos ainakin kaksi kertaa vuodessa. Tämä ei vielä todennäköisesti tule kuluvan vuoden aikana toteutumaan meneillään olevan remontin ja siihen liittyvien muuttuvien järjestelyjen vuoksi.

2. Vieraslajitalkoot ja roskienkeruu toukokuussa

Luontokoulupäivä 4. ja 7. luokilla

Osallistuminen 100lajia haasteeseen luokissa ja iltapäiväkerhossa

4. ja 7.-8. luokilla kasvion laatiminen

8.-luokkien kanssa jokaisen oikeudet käydään läpi biologiassa

Li-tunneilla luontosuhdetta luodaan mustikoiden keräämisellä ja umpimetsäretkeilyllä

7.-luokat kasvattavat siemenestä valitsemansa kasvin

Kotitalous: . Luonnon monimuotoisuutta tukeva ruokavalio tutuksi, tutustumme lihankorvikkeisiin ja kasviksiin eri ruoissa

Hävikkiyhteistyössä ruokalan kanssa, prokoulun hengessä myös päivittäin ruokalavalvoja opettaa syömään ottamansa ruoan.

Terälahdessa toteutetaan edelleen Vihreä lippu -ohjelmaa yhdessä koko koulutalon kanssa (päiväkoti ja koko henkilökunta).

Terälahden koulutalossa oppilaat tyhjentävät luokkien paperin- ja kartonginkeräysastiat ja käytävän lasi-, muovi- ja metallikeräysastiat joka perjantai.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Kämmenniemen koulun mediapainotuksessa tarkastellaan maailmaa median näkökulmasta. Painotuksessa tutustutaan median ja kuvaviestinnän keskeisiin ilmaisutapoihin, tekniikoihin ja työvälineisiin kuvataiteen osalta ja hankitaan monipuolinen tietotekniikan käytön taito- ja tietotaso. Oppilailla on mahdollisuus tutustua valo- ja äänitekniikkaan. Opetus harjaannuttaa hyödyntämään tieto- ja viestintäteknologiaa ja verkkoympäristöjä luovasti, kriittisesti ja vastuullisesti. Painotusvalinnassa pyritään tekemään yhteistyöprojekteja koulun ulkopuolisten tahojen kanssa. Oppilaalle tarjotaan edellytyksiä perusopetuksen jälkeisille opinnoille sekä huomioidaan työelämässä ja yhteiskunnassa tarvittavia yleisiä valmiuksia.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

KÄMMENNIEMI:

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön suunnittelupäivä ti 23.9.2026 klo 8-11.

Yhteistyö esi- ja alkuopetuksen välillä:

- Tutustumista ja leikkimistä yhteisillä metsäretkillä. Lisäksi metsäparkouria.
- 2.luokkalaiset käyvät lukemassa eskarilaisille
- Syksyllä teemallinen pajakokonaisuus tarinoihin liittyen, joka päättyy kirjailijavierailuun marraskuussa. Esi- ja alkuopetuksen oppilaat jaetaan neljään sekaryhmään. Pajatyöskentelyssä neljä eri pajaa ja jokainen ryhmä kiertää kaikki pajat vuorollaan.
- Marras-joulukuussa joulupajat, joiden yhteydessä jouluisia askarteluita, pipareiden paistoa ja musiikkileikkejä. Lapset kiertävät pajoissa samoissa sekaryhmissä.
- Alkuvuodesta mediataitoviikkoon liittyen pajatyöskentely, jossa tutustutaan uutisiin, mainoksiin, paikalliseen lehteen sekä lasten omiin mediataitoihin.
- Lisäksi yhteisiä leikki- sekä lautapelihetkiä.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämistyön mittarin kehittämistavoite:

Yhteistyössä otetaan huomioon erilaiset oppimismenetelmät ja -ympäristöt (mm. digi, metsä). Toiminnallisuus ja leikillisuus ovat yhteistoiminnan lähtökohtia.

TERÄLAHTI:

Syksyn suunnittelupäivä pe 2.10.2026 8.30-11.30

Esi- ja alkuopetuksen toiminta on vakiintunutta ja säännöllistä:

- Ma YM/MU - aamupiiri; ajankohtaiset asiat, ympäristöopin teemat, laulut/laululeikit...
- Ke YM/LI - toimintatunnit: useimmiten ulkona (metsässä, kentällä, pihalla)
- LI/KS/KU/ÄI/MU - yhteisiä liikuntatuokioita (yleisurheilujakso) ja projektityyppisiä kokonaisuuksia
(tuunaa pahvilaatikko, maitotölkki, tehdään animaatio, juhlapäivät, vuodenaika-askartelut, yhteiset ohjelmat koulun juhliin...)

Kevätkauden esi- ja alkuopetuksen monialainen kokonaisuus: Oma eläinkirja

YM/ÄI/KU - ajatuskartta, tiedonhaku, kirjoittaminen koneella, luova tuottaminen; runo, laulu, vitsi resepti, puuhasivu, kuvittaminen, tulostaminen, kokoaminen, valmis kirja

Esi- ja alkuopetuksen kehittämistyön mittarin kehittämistavoite:

Toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa käytetään myös veo:n ja laaja-alaisen erityisopettajan osaamista

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Kämmenniemi 1-6 lk 2026-2027

- MOK-teema: Yhteisöllisyys Kämmenniemen koulussa
- Toteutus hajautetusti lukuvuoden aikana
- Yhteisöllisyyttä vahvistavien ja lisäävien tapahtumien suunnittelua ja toteutusta sekä yhteisiä projekteja eri luokka-asteiden ja koko alakoulun kesken
- Oppilailta kysytään toiveita ja ehdotuksia esim. liikuntapäivää suunniteltaessa. Työtapojen valinnassa otetaan huomioon oppilaiden toiveita.

MOK 7lk Minä

30 oppituntia

Aineenopettaja suunnittelee toteutuksen ja yhteistyön muiden opettajien kanssa.

Toteutus läpi vuoden.

Oman minäkuvan eli identiteetin muovaaminen ja rakentuminen osaksi yhteisöä. Itsensä kehittäminen ja hyvinvoivan minän löytäminen. Minä vastuullisena osana kestävästä kehityksestä.

8lk: MOK-teemana on Hyvä ja Paha maailma. Tampereen keskustassa tapahtuu onnettomuus, josta tulee säteilyä. Onnettomuutta ja sen seurauksia tarkastellaan eri oppiaineiden näkökulmasta. Keskitytään myös uudelleenrakentamiseen ja selviytymiseen. Teemassa on mukana FYKE, HI, GE, BI (syksy 25), AI, MA, SA, UE.

9. lk koko lukuvuoden teemana tulevaisuus. Harjoitellaan laaja-alaisesti tulevaisuuden taitoja sekä pohditaan omia arvoja. Mukana oppiaineet: AI, YH, FYKE, OPO, MA, EN, RU, UE/ ET, TE, LI

Lisäksi tapahtumia ja vierailuja koko lukuvuoden ajan, mm. Yrityskylä, TET. Yhteistyötä 7.luokan kanssa. Oppilaiden osallisuus toteutetaan kyselyiden avulla.

Terälahti: Vihreä lippu -teeman mukaisesti vesi. Oppilaat työskentelevät ryhmissä, joissa eri-ikäisiä oppilaita. Toteutus viikon tai kahden aikana pajatyöskentelynä huhtikuussa 2027 läpäisten kaikki oppiaineet.

Oppilaskunnan hallitus ja Vihreä lippu -raati osallistuvat teeman toteutuksen ideointiin.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Kämmenniemi 1.-6.lk 2026-2027

Mitkä olivat tärkeimmät huomiot edellisen vuoden monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteuttaessa ja miten näitä huomioita hyödynnetään tänä vuonna?

Ryhmien sekoittaminen oli pääosin toimiva ja oppilaille mieluista ratkaisua. Myös tänä vuonna tehdään yhteistyötä eri luokkien kesken. Myös pari- ja ryhmätyöt koettiin mieleisinä, joten järjestetään mahdollisuus tähän tänäkin vuonna.

Kirjatkaa MOK-kokonaisuuden pääsisällöt ja oppimistavoitteet.

Pääsisällöt

Äidinkieli: Lukeminen yhdessä eri kokoonpanoissa. Vuorovaikutustaidot. Laulun uudelleen sanoittaminen.

Kuvataide ja käsityö: Yhteisöllisiä monimateriaalisia taideprojekteja.

Musiikki: Yhteislaulutilaisuudet ja niihin harjoittelu (laulu ja säestys). Musiikkiliikunta.

Liikunta: Liikuntapäivät (sis. Unicef-kävely), musiikkiliikunta, henkilökunta vastaan oppilaat -ottelu

Uskonto ja et: Jouluhartaus ja joulusatuhetki

Teemapäivien valmistelu ja viettäminen yhdessä

Oppimistavoitteet:

Kouluviihtyvyyden ja yhteisöllisyyden kokemuksen lisääminen, kouluun kiinnittymisen vahvistaminen, vuorovaikutustaitojen kehittyminen, kuvallisen ja keuhollisen ilmaisun vahvistaminen

Kirjatkaa, miten huolehditaan siitä, että ko. kokonaisuuksissa osoitetut työskentelytaidot ja muu osaaminen otetaan huomioon kokonaisuuden toteuttamisessa mukana olevien oppiaineiden arvioinnissa.

Kunkin kokonaisuuden aikana arvioidaan oppilaiden työskentelyä opetussuunnitelman kriteereiden mukaisesti.

Miten oppilailta kerätään palautetta kokonaisuudesta ja miten sitä käytetään hyödyksi kehittämistyössä
MOK-projektien toteutuksen yhteydessä kuullaan oppilaiden mielipiteitä työskentelystä. Kokonaisuuden lopuksi kerätään palaute.

7.lk

Sisällöt:

5 tuntia KU: Minun kuvani

2 tuntia MU: Musiikki ja minä

4 tuntia TS: Minun tekstiilini, käsityöt tekevät yhteistyötä materiaalitietoisuudesta ja KO kanssa kuluttaminen

4 tuntia TN: Minä kuluttajana, materiaalitietoisuus, työturvallisuus, DIY ja ohjeiden löytäminen internetistä

7 tuntia KO: Minä osana ryhmää, Minä kuluttajana, Minä lajittelijana, Minä ja siivous, minä pyykinpesijänä, yhteistyössä TT kanssa ravitsemusasiat (minun ravitsemus)

2 tuntia TT: Oma terveys, hyvä minä, kehon muutokset, TT ja liikunta yhteistyötä teorian ja käytännön osalta

4 tuntia LI: Minun kuntoni, Miten pidän kunnostani huolta, kehonhuolto

Palautelomake (yhteinen) toukokuussa

8Ik: MOK sisältönä on Hyvä ja Paha maailma.

- Pääsisältönä on Ihmisten kehittämien hirmukeksintöjen vaikutus yhteiskuntaan hyvässä ja pahassa.
- Oppimistavoitteena on oppia erottamaan virheellinen tieto oikeasta, Tulkita vieraskielistä materiaalia, käsittelemään tulevaisuuden kuvia, tulemaan sinuiksi menneisyyksien valintojen kanssa, harjoitella ryhmätyötaitoja.
- Tehdyt ryhmätyöt ja tekstit arvioidaan oppiaineen sisällä. Osassa oppiaineista tehdään koe.
- MOKista kerätään palaute kyselyn muodossa viikolla 8. (Ennen Hiihtolomaa)
- Palaute analysoidaan keväällä ja käytetään kehitystoimintaan

9.Ik: MOK sisältönä Tulevaisuus

Oppiaineittain:

OPO: CV, työhakemus, video-CV, tet-päiväkirja, omien arvojen pohdintaa, mikä vaikuttaa jatko-opintopaikan, koulutuspaikan ja työuran valintaan. Työn merkityksellisuuden tärkeyden pohdintaa.

Äidinkieli: Harjoitellaan asiatekstien kirjoittamista ja kirjoitetaan TET-raportti. Vahvistetaan oikeinkirjoitusta ja tutkitaan kirjoitetun kielen piirteitä. Harjoitellaan puheenvuoron pitämistä, ryhmässä keskustelemista ja oman mielipiteen ilmaisemista ja perustelemista. Harjoitellaan tiedonhankintaa, lähteiden selostamista ja kommentointia, lähteiden merkitsemistä ja niiden luotettavuuden arviointia.

Matematiikka: Tutustutaan tilastoihin mm. työllisyys/työttömyystilastojen avulla. Hyödynnetään My Tech-sivustoa opetuksessa. Matematiikka osana tiedettä ja tieteenkäsitystä. "Ilman matematiikkaa ei ole muuta?" Koodaaminen, robotiikka. Loogisen ajattelun ja päättelyn harjoittelua.

Englanti: Käsitellään tulevaisuusteemaa englannin sisältöjen yhteydessä. Luodaan katsetta tulevaan, tuleeko luonnonmullistuksia, miten avaruusmatkailu tulevaisuudessa. Käydään läpi aihetta keskustellen ja kirjoitelmassa. Aiheena opiskelu ja työelämä. Pohditaan omaa tulevaisuutta, opiskelu- ja työpaikkoja. Harjoitellaan oman ansioluettelon ja työhakemuksen tekoa englanniksi ja käydään läpi työnhakudemo englannin tunneilla. (valinnaisuus, saavat valita oman roolinsa työnhakudemossa). Media ja kulttuuri,

pohditaan tulevaa taidetta ja mihin suuntaan Internet ja muu media on menossa. Kielitaidon merkitys tulevaisuudessa sekä miten pidetään vaikuttava puhe.

Ruotsi: Aiheina media, raha, opiskelu, työelämä, tunteet ja haaveet. Teemojen yhteydessä keskustellaan tulevaisuudesta esim. Oma tuleva opiskelupaikka ja mitä työtä haluaisi tehdä. Voidaan tehdä pieni työnhakuharjoitus ja listata omia unelmia ja toiveita tulevaisuudelle.

Uskonto/etiikka: Ympäristöetiikka, ilmastonmuutos, hyvä elämä nyt ja tulevaisuudessa. Arvot, valinnat?

Liikunta: Liikunnallinen elämäntapa

Fy-ke: Laajennetaan tulevaisuusnäkökulmaa laajemmalle. Sähkösovimusten vertailu. Tieteen avulla kehitetään omaa tulevaisuutta. Esim. vety, litium, nanotieteet.

Terveystieto: Tulevaisuuden ammatit, työelämätoiveet näkyviin vitriiniin. Oma terveys -projekti

Yhteiskuntaoppi: Työelämäasiat, verot, rikosseuraamus, opintotuki, asuminen

Aloituskysely syyskuussa, palautekysely toukokuussa, hyödynnetään seuraavan vuoden suunnittelussa.

Terälahti: Vihreä lippu -teeman mukaisesti vesi. Oppilaat työskentelevät ryhmissä, joissa eri-ikäisiä oppilaita. Toteutus viikon tai kahden aikana pajatyöskentelynä huhtikuussa 2026 läpäisten kaikki oppiaineet. Oppilaskunnan hallitus ja Vihreä lippu -raati osallistuvat teeman toteutuksen ideointiin.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Koulussamme ei ole yhteistoimintaluokkia.

Yhteisopettajuutta toteutetaan luokilla 1-6 siten, että entiset jakotunnit on muutettu kahden opettajan tunneiksi. 1. ja 2. luokan opettajat, 3. ja 4. luokan opettajat ja 5. ja 6. luokan opettajat toimivat yhteisopettajina. Yhteisopettajuuden toivotaan lisäävän opettajien välistä yhteistyötä ja pedagogista keskustelua luokkien tilanteesta useamman näkökulman kautta.

Tukiopetusresurssia voidaan käyttää tarpeen mukaan siten, että ennen koetta kaksi aineopettajaa voi jakaa ryhmän tarkoituksenmukaisesti.

Erityisopettajat toimivat pääsääntöisesti samanaikaisopettajina, mutta tarpeen mukaan ryhmää jaetaan.

Terälahti: Yhteisopettajuutta erityisopettajan kanssa ja alkuluokalla eskariopettajan kanssa.

4.6. Työelämäkasvatusta

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

YLÄKOULU:

- Yrityskylä-vierailut 9. luokalla (10/26 tai 2-3/27). Yrityskylä-vierailuihin valmistautumista koululla.
- TET-harjoittelu (9. luokat), 2 vkoa 10/26
- TET-harjoittelu (8. luokat), 1 vko, milloin? 4/2027
- Lapsi mukaan töihin -päivä 20.11.26. (7.-9. luokat)
- Työelämäviikolla: Tampere Business Race - kilpailu 9.-luokkalaisille. Työelämä- ja yrittäjyysaiheisia oppitunteja 9. luokilla.
- Työelämäviikolla: MilkWorks-hanke projektivastaava esittelee meijerialaa etenkin 8.-luokkalaisille.
- Tarjotaan 7. luokan luokanohjaajille mahdollisuus vierailla yrityksessä oman valvontaluokkansa kanssa. Vierailu toteutuu 11/26 tai 12/26.

ALAKOULU (Kämmenniemi):

- 1.-2.-luokkalaisille tutustumista eri ammatteihin vaihtelevin työtavoin sekä huoltajavierailuiden avulla.
- Alkuopetuksessa MINIyrityskylä.
- 4.-luokkalaisilla kuvataidetyö ja mahdollisuus osallistua sillä kilpailuun, aiheena "Maailman paras duuni"
- 4A osallistuu Luku/Hommia-lukuhankkeeseen.
- 6.-luokkalaisilla Yrityskylä (/)
- Arjen taidot -valinnaisessa yrittäjyyskasvatusta

ALAKOULU (Terälahti):

- Terälahden koulussa harjoitellaan täsmällisyyttä, annettujen tehtävien loppuun saattamista, huolellista työskentelyä ja ryhmätöitä.

- Työelämäviikolla: Työelämäbingoa pelataan syyskuussa.
- 5.-6. luokat osallistuvat Maailman paras duuni -kuviskilpailuun.
- Ammatteja ja työelämää käydään läpi viitosten kanssa yhteiskuntaopissa.
- 6.-luokkalaisilla Yrityskylä (12 / 26)
- 1.-4.- luokkalaiset tekevät Mikä minusta tulee isona -kuvataidetyön.
- Koko koulun kirkko- ja museovierailun yhteydessä tutustumme samalla museo-oppaan ja kirkon työntekijöiden ammatteihin
- 3.-4. luokkalaiset haastattelevat koulun henkilökuntaa heidän työstään
- 1. -2. luokkalaiset kertovat vanhempiensa työstä

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkäläistä osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme ryhmäkoot ovat keskimäärin 14,7 oppilasta.

Kämmenniemessä alakoulun luokilla opettajilla on hyppytunteja, jolloin he ovat toisen opettajan tunneilla samanaikaisopettajina yhteistyöluokassa (1-2, 3-4 ja 5-6). Tuntien aineet valikoituvat ryhmän tarpeen mukaan. Lisäksi luokkien on 1-2, 3-4 ja 5-6 luokkahuoneet ovat sijainniltaan vierekkäin, jolloin yhteistyön tekeminen on helpompaa. Edellä mainittujen tuntien lisäksi kahden opettajan tunteja on 1h/vko 3. luokalle ja 1h/vko 5. luokalle.

Terälahdessa opettajien välinen yhteistyö on erittäin suurta koulun pienen koon helpottamana. Joitain oppiaineita on palkitettu siten, että saadaan paremmin ohjaajaresurssi käytettyä jokaisen luokan avuksi.

Yläkoulussa on resurssoitu 4h/vko 7. luokkien fysiikkaan sekä kemiaan ja näin on saavutettu pienemmät ryhmäkoot. Myös äidinkielessä on samanaikaisopetusta 3h/vko koko koululle (Suomi toisena kielenä sekä kirjallisuus (S2) kehityshanke).

Kämmenniemessä yläkoulun luokilla on joissakin aineissa muutamia saman oppiaineen tunteja samaan aikaan, jolloin voidaan tarvittaessa tehdä joustavaa ryhmittelyä tai jakaa ryhmä joustavasti kolmeen ryhmään huomioiden erityisopettajan resurssia (ei välttämättä kaikilla luokkatason luokilla). 7. luokilla yhteistyöhön on samanaikaisten tuntien puitteissa mahdollisuus äidinkielessä ja matematiikassa, 8. luokilla äidinkielessä ja matematiikassa ja 9. luokilla matematiikassa.

Oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyjen osaamista vahvistetaan siten, että opettajat käyvät kaupungin tutoreiden kanssa keskusteluja ja tutorit voivat myös mahdollisesti tulla konsultoimaan paikan päälle. Koulutuksissa käydään mahdollisuuksien mukaan ja koulutuksessa käyneet tuovat koulutuksen antia työyhteisöön. Tuki ja oppiminen -tiimi jakaa opettajille paperisena vinkkilistat oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin.

Koulussamme on käytössä Pro koulu -malli.

Tukituntien määrät ja luokat on mainittu 28.9.2026 tilanteen mukaan. Niihin saattaa tulla muutoksia lukuvuoden aikana, jos tuen tarpeissa ilmenee muutoksia.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevina opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	1,78/17	1-6C -luokalla on yksi ohjaaja. Hän on luokassa erityisluokan opettajan kanssa tai oppilaan/oppilaiden mukana integroidulla tunnilla. 7-9F luokalla on yksi ohjaaja. Hän on luokassa erityisluokan opettajan kanssa tai oppilaan/oppilaiden mukana integroidulla tunnilla.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	4,25/183	Kämmenniemessä 2,47 ohjaajaa mukana luokissa 1-6. Osan ohjaajan työaika myös yläkoulun puolella kaksi päivää. Terälahdessa 1,78 ohjaajaa luokilla 1-6.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	0,31/203	Yläkoulun tunneilla ohjaaja kulkee tukea tarvitsevan luokan mukana tarpeen mukaan.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	1-2/15 oppilasta	Iltapäiväkerhon ohjaajien määrä vaihtelee päivittäin oppilaiden ja oppilaskohtaisten oppilaiden määrän mukaan.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Kouluvalmentaja on koulussamme 7.1.2027 alkaen

Kouluvalmentaja on oppilaiden tukena koulun arjessa ja tekee tiiviisti yhteistyötä koulun henkilökunnan ja oppilashuollon kanssa. Kouluvalmentaja on mahdollisuuksien mukaan välitunneilla ja järjestää erilaista välituntitoimintaa lukuvuoden aikana, osittain yhteistyössä nuorisopalveluiden ja seurakunnan nuorisotyön kanssa. Kouluvalmentaja on välillä mukana oppitunneilla, tarkkailemassa eri ryhmien toimintaa ja tukemassa oppilaiden keskinäistä työskentelyä.

Keväällä 2027, yhteistyössä koulukuraattorin kanssa, 7. -luokkalaisille pidetään KAMU-oppitunteja, joilla tuetaan mielenterveystaitoja ja oppilaan omaa jaksamista sekä kaverin auttamista. Tuntien tarkoituksena on myös ryhmäyttää ja tukea oppilaiden kiinnittymistä omaan luokkaan. Vuoden aikana pidetään myös tunne - ja vuorovaikutustunteja yläkoululaisille, joiden sisältöön ja ohjaamiseen luokanohjaaja saa kouluvalmentajalta tukea. Oppilaiden kanssa toimiminen, keskustelut ja kontaktointi ovat osa kouluvalmentajan päivittäistä työtä.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotilanteissa oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	0
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	0

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

Opettajille on tiedotettu erityisopettajien vastuuluokat, mutta tarpeen mukaan konsultaatiota tehdään myös muille kuin omille vastuuluokille. Erityisopettajat myös konsultoivat tarpeen mukaan toisiaan.

Konsultaatiolle ei ole varattu tiettyä aikaa lukujärjestyksestä, koska silloin aika ei sopisi kaikille. Aika sovitaan jokaiseen tilanteeseen erikseen.

Kannustetaan käyttämään Tampereen kaupungin matalan kynnyksen konsultaatiota ja/tai sairaalakoulun konsultaatiota.

Erityisopettajien vastuuluokat:

- Rättyä Marjaana: eskarit + 1.-3. luokat + Terälahti
- Vuorinen Laura: 4.-6. luokat + 7AB
- Väilä Aija: 8.-9. luokat + 7C

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtainen tuki:

ALAKOULU (Kämmenniemi ja Terälahti).

- Kämmenniemessä luokanopettajan antamaa samanaikaisopetusta yhteistyöluokan kanssa (1-2, 3-4 ja 5-6). Terälähdessä on yhdysluokat 1-2, 3-4 ja 5-6.

- Erityisopettaja on samanaikaisopettajana tai joustavan pienemmän ryhmän kanssa seuraavasti (yhteensä Kämmenniemi ja Terälahti):

- 1.lk 9h (lisäksi oppilaskohtaista 2h/vko)
- 2.lk 7h (lisäksi oppilaskohtaista 3h/vko)
- 3.lk 5h (lisäksi oppilaskohtaista 5h/vko)
- 4.lk 6h/vko (lisäksi oppilaskohtaista 3h/vko)
- 5.lk 7h/vko (lisäksi oppilaskohtaista 3h/vko)
- 6.lk 7h (lisäksi oppilaskohtaista 4h/vko)

Ryhmäkohtainen erityisopetus alakoulussa keskittyy englantiin, ruotsiin, matematiikkaan ja äidinkieleen, mutta tarpeen mukaan myös reaaliaineisiin annetaan tukea. Oppilaskohtaista erityisopetusta annetaan tarpeen mukaan kaikissa aineissa.

Tukituntien määrät ja luokat on mainittu 26.9.2026 tilanteen mukaan. Niihin saattaa tulla muutoksia lukuvuoden aikana, jos tuen tarpeissa ilmenee muutoksia.

YLÄKOULU (Kämmenniemi)

- Äidinkielessä, vieraissa kielissä ja matematiikassa erityisopettaja samanaikaisopettajana tai joustavan pienemmän ryhmän kanssa seuraavasti:

7. luokat 12/vko ryhmäkohtaista tukea (lisäksi 5/vko oppilaskohtaista tukea)

8. luokat 16h/vko ryhmäkohtaista tukea (lisäksi 5/vko oppilaskohtaista tukea)

9. luokat 11h/vko ryhmäkohtaista tukea

Äidinkielen tunneilla on yläkoulussa jaksoja, jolloin ei ole tarvetta erityisopettajan tuelle. Tuolloin erityisopettaja antaa tukea reaaliaineiden, matematiikan tai vieraiden kielten opiskeluun.

Kaikilla oppilailla on mahdollisuus tukiopetukseen koulupäivän ulkopuolella tai toisen opettajan toimesta kyseisen oppiaineen tunnilla.

Tukituntien määrät ja luokat on mainittu 26.9.2026 tilanteen mukaan. Niihin saattaa tulla muutoksia lukuvuoden aikana, jos tuen tarpeissa ilmenee muutoksia.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tiistaisin klo 9-10 Kämenniemen koulutalon neuvotteluhuoneessa. Terälahden asioissa opettajat voivat osallistua etäyhteydellä.

Rehtori Kaisa Järvinen

Apulaisrehtori Pauliina Riihioja

Erityisopettaja Marjaana Rättyä

Erityisopettaja Ellen Pitkänen (Laura Vuorinen)

Erityisopettaja Aija Välilä

Kouluvalmentaja , kevätlukukaudella Emmi Mikkolainen

Opinto-ohjaaja Katariina Pieskä

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Kämmenniemessä on käytössä osa-aikainen erityisopettajan antama OTE-opetus, jota erityisopettajan antavat tarpeen mukaan vastuuluokkansa oppilaille osana ryhmäkohtaista tukea. Erityisopettaja esimerkiksi ottaa oppilaita suorittamaan poissaolon aikaisia tehtäviä ja/tai tekee heidän kanssaan suunnitelmia mahdollisten poissaolojen aikaisten kokeiden/kirjallisten suoritusten suorittamiseen. Paljon tehdään myös ennalta ehkäisevää työtä ja pohditaan oppilaan sekä huoltajan kanssa, kuinka poissaolot voitaisiin estää jatkossa ja tehdään tukitoimenpiteitä tämän pohjalta. Lisäksi erityisopettaja konsultoi muita opettajia sovitusta tukitoimista. Kouluvalmentajan tuki on myös oleellisesti mukana alusta asti. Syyslukukauden 2026 aikana koulussamme ei ole kouluvalmentajaa.

Poissaolojen seuranta tapahtuu Tampereen mallin mukaisesti. Poissaolojen taustasyiden selvittämiseen on käytetty mm. ISAP-lomaketta. Yhteistyötä tehdään tiiviisti lapsen/nuoren, huoltajien, opiskeluhoollon, sosiaalitoimen ja erinäisten hoitotahojen kanssa. Sairaalakoulun konsultaatiota on käytetty tarpeen mukaan. Ensimmäinen poissaoloihin liittyvä palaveri on pidetty koulun toimijoiden, lapsen/nuoren ja huoltajien kanssa. Tämän jälkeen mukaan tulee tilanteen jatkuessa opiskeluhoollon toimijoita ja muita tahoja.

Jos koulun tukitoimet poissaoloihin eivät ole riittävät ja oppilas tarvitsee säännöllistä tukea poissaoloihin, on lähin luokkamuotoisen OTE-opetuksen luokka Linnainmaalla, mihin myös Kämmenniemen koulun oppilaille on varattu opiskelupaikkoja.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inkluusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Integraatio toteutetaan yksilökohtaisen harkinnan pohjalta. Alla oleva lista ei siis tarkoita, että kaikilla kyseisen vuosiluokan oppilailla olisi samat integraatiotunnit. Integraatiotuntien toimivuutta seurataan ja tarvittaessa oppilaiden lukujärjestykseen tehdään muutoksia.

Alakoulun erityisluokan integraatiotunneilla on mukana mahdollisuuksien mukaan ohjaaja. Yläkoulun erityisluokan ohjaaja on tarpeen mukaan mukana integraatiotunneilla tai erityisluokan omilla tunneilla.

Yhteistyötä tehdään erityisluokan ja yhteistyöluokan kanssa integraatioiden lisäksi myös mm. tunne- ja vuorovaikutustuntien aikana, Taidekaaren aikana ja "Liikkuvan koulun" ohjatuilla tunneilla. Erityisluokan 7.-9. luokan oppilaat osallistuvat Pättiniemen ryhmäytymispäivään ja 9. luokkalaiset osallistuvat yhteistyöluokan kanssa luokkaretkelle. Myös muihin retkiin osallistutaan yleensä yhdessä.

Tilanne on mainittu alakoulun erityisluokan osalta 8.9.2026 tilanteen mukaan ja yläkoulun osalta 23.9.2026 tilanteen mukaan. Niihin saattaa tulla muutoksia lukuvuoden aikana, jos tuen tarpeissa ilmenee muutoksia.

Alakoulun erityisluokkien yhteistyöluokat ja integraatioaineet:

2A liikunta Mari Järvensivu (2h)

3A

uskonto Laasonen Paula (2h)

liikunta Järvensivu Mari (2h)

englanti Pulli Leena (2h)

musiikki Lahenius Ulla (1h)

käsityö Laasonen Paula / Katila Elli-Maija (2h)

YHTEENSÄ 11 h/vko

4A

englanti Pulli Leena (3h)

valinnainen Ulla Lahenius (1h)

ympäristöoppi tunnetaitotunti Kirjavainen Nina (1h)

liikunta Kirjavainen Nina (3h)

uskonto Kirjavainen Nina (1h)

käsityö kirjavainen Nina /Katila Elli-Maija (2h)

YHTEENSÄ 11 h/vko

5A

Valinnainen ILI Lahenius Ulla ja Arjen taidot Kirjavainen Nina ja Laasonen Paula (1h)

Käsityö Koppo Tomi/Lepistö Jenny (2h)

liikunta Lepistö Jenny (3h)

englanti Pulli Leena (2h)

musiikki Ulla Lahenius (1h) syyslomaan 2026 saakka

YHTEENSÄ 9 h/vko

6A

valinnainen Ilmaisun iloa Lahenius Ulla/Arjen taidot Kirjavainen Nina ja Laasonen Paula (1h)

liikunta Koppo Tomi (2h)

käsityö Koppo Tomi/Laasonen Paula (2h)

YHTEENSÄ 5h/vko

Yläkoulun erityisluokan yhteistyöluokat ja integraatioaineet:

7.lk. A, B, C, D -luokat

- yhteistyöluokan kanssa: taide- ja taitoaineista kotitalous ja käsityö, FY/KE, OPO

8A-luokka

- yhteistyöluokan kanssa: kuvaamataito, kotitalous, OPO, valinnainen tietotekniikka

9B-luokka

- Yhteistyöluokan kanssa: OPO, RU (Saksan ryhmän yhteydessä), FY/KE, valinnainen tietotekniikka, valinnainen kotitalous, valinnainen käsityö (tekninen ja tekstiili)

Yhteistyöluokan kanssa opiskeltavien oppiaineiden tehtäviä/kokeita tehdään tuetusti myös pienryhmässä. Fysiikan ja kemian sekä kuvaamataidon tehtäviä tehdään valinnaisesti pienryhmässä.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

Koulussa ei ole JOPO-luokkaa.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhohtopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelma 2026](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoolto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhohtosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Liitteenä.

Huoltajien edustajat kutsutaan kaikkiin muihin paitsi syyslukukauden ensimmäiseen kokoontumiseen. Oppilaiden edustus kutsutaan kaikkiin muihin paitsi syys- ja kevtlukukauden ensimmäiseen kokoontumiseen.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku).

Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Pedagogisen tuen tiimi käy poissaoloja läpi neljä kertaa lukuvuoden aikana ja samalla tapahtuu toimintamallin käytäntöjen seuranta.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
----------------------------------	--------------

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?
- Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?

Terälahti

- * Oppitunneilla oppilaiden ideoita opetus- tai arviointitavoista kuunnellaan ja toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.
- * Toivevälitunnit käytössä osan vuodesta yhdellä välitunnilla viikosta; oppilailta kysytään ajatuksia ja toteuttamisideoita ja ne toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. Metsävälkkä halukkaille keskiviikkoisin.
- * Kaikki koulun aikuiset kuuntelevat oppilaita ja kohtaavat heidät yksilöinä.
- * Oppilaskunnan hallitus huolehtii siitä, että kaikki tietävät yhteisistä suunnitelmista ja pääsevät vaikuttamaan niihin.

Kämmenniemi

- Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia vaikuttaa oppimisympäristöön ja oppituntien toteuttamiseen. Oppilaita kuullaan, kuunnellaan ja heidät huomioidaan yksilöinä.
- Oppilaat saavat esittää välitunti liikuntaa ja -toimintaa koskevia toiveita sekä olla mukana suunnittelussa ja toteutuksessa.
- Koulumme arvoja ovat ystävällisyys, yhteisöllisyys ja kunnioitus. Oppilaat kohdataan nämä arvot huomioiden.
- Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa: ProKoulu-palkinnoista päättäminen, tukaritoiminta
- Oppilaat voivat vaikuttaa mm. koulun tapahtumakalenterin tekemiseen, stipendeihin ja kouluruokailuun (ruokalassa päivittäin palautteenantomahdollisuus sähköisesti).
- Miten koko kouluyhteisö tukee oppilaiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia?
Luokanohjaaja/luokanopettaja pyytää hallituksen edustajaa tuomaan terveisiä hallituksen kokouksesta.
Kouluvalmentaja järjestää oppilaille toimintaa.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Kämmenniemi 7-9lk

Oppilaat valitsevat jokaiselta luokalta luottamusoppilaan sekä varajäsenen. Oppilaat kokoontuvat ohjaavan opettajan kanssa kokouksiin, joissa ideoidaan, kehitellään, keskustellaan koulumaailmaan liittyvistä ongelmista ja suunnitellaan yhdessä lukuvuoden toimintaa. Oppilaatideoivat välituntiliikuntaa ja pitävät teemapäiviä ja kampanjoita. Luottamusoppilasta rohkaistaan keskustelemaan luokassa oppilaille tärkeistä asioista ja tuomalla viestiä luokan ajatuksista kokouksiin. Hallitus lähettää edustajia Tampereen nuorisovaltuustoon ja Octafoorumiin. Oppilaskunnan toiminnan tavoite on, että oppilaiden ääni pääsee kuuluviin.

Osoitettu määräraha on n. 1€/oppilas.

Kämmenniemi 1.-6.lk

- Alakoulun oppilaskunnan hallituksen toimikausi on syyskuusta seuraavan vuoden elokuuhun.
- Hallitus valitaan syyskuussa äänestämällä luokittain suljetulla lippuäänestyksellä kaksi edustajaa/luokka.
- Osoitettu määräraha on n. 1€/oppilas. Hallitus päättää määrärahan käytöstä ja laatii budjetin.
- Muuta oppilaskuntaa osallistetaan päätöksentekoon. Teemapäivien ja tapahtumien ideointia varten voidaan järjestää kyselyitä tai äänestyksiä koko oppilaskunnalle.

Terälahden koulu

- * oppilaskunnan hallitukseen valittiin vaaleilla kaksi edustajaa jokaiselta luokalta
- * oppilaskunnan hallitus toimii myös Vihreä lippu-raatina
- * oppilaskunnan hallitus suunnittelee lukuvuoden tapahtumat kaikille oppilaille tehdyn kyselyn perusteella
- * oppilaskunnan hallitus päättää osoitetun määrärahan käytöstä

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½*
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½*

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Elokuu	Valitaan uusi hallitus ja suunnitellaan toiminnan vuosikello
Syyskuu	KMI/alakoulu: Välituntitoiminnan suunnittelu ja käynnistäminen Terälahti: hallituksen järjestäytyminen ja toiminnan suunnittelu, toivevälkkiä aloittaminen
Lokakuu	KMI/alakoulu: Oppilaiden suunnittelemaa ja oppilaita osallistavaa toimintaa Halloween-teemalla Terälahti: Vihreä lippu-toiminnan suunnittelu ja lomalle laskeutumis -päivä
Marraskuu	KMI/alakoulu: Tanssivälkit Terälahti: Lava vapaa-tapahtuman järjestäminen, 4.lk Vaikuta-päivä
Joulukuu	KMI/alakoulu: Toiminnallinen joulukalenteri välitunneille, mahdollisesti joululeivontaa Terälahti: joulupuhua kummioppilaiden kanssa Lasten parlamentin suurkokous
Tammikuu	KMI/alakoulu: Terälahti: kysely oppilaille ruokailun toimivuudesta
Helmikuu	KMI/alakoulu: Talviliikuntatapahtuma, talvikauden välituntekemukset, ystävänpäivätapahtuma Terälahti: ystävänpäivätapahtuman järjestäminen
Maaliskuu	4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3. KMI/alakoulu: Terälahti: VL-tapahtuma koko koulutalolle
Huhtikuu	Kämmenniemi: Vapputapahtuma Terälahti: toteutuneen VL-toiminnan arviointi ja jatkoon suunnittelu

Toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 14.5. KMI/alakoulu: Unicef-kävelyn järjestelyihin osallistuminen, välituntitoiminta, kuluneen lukuvuoden toiminnan arviointi ja mahdollisten esitysten, toiveiden ja ehdotusten jättäminen seuraavalle hallitukselle sekä rehtoreille Terälahti: palautekysely kaikille oppilaille ja päätöskokous, Unicef-kävely ja koko koulun metsäpäivä
----------	---

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Alakoulu: Nina Kirjavainen

Yläkoulu: Sanna Nyberg

TERÄLAHTI (alakoulu): Katri Korpi

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Kämmenniemi/alakoulu/yläkoulu: Oppilaskunnan hallitus käsittelee kouluruokailua ja ruokakasvatusta kokouksissaan syksyn aikana ja järjestää kaikille alakoulun oppilaille toteutettavan kyselyn.

Terälahti: Oppilaskunnan hallitus tekee oppilaille kyselyn, jonka tavoitteena on kerätä ideoita ruokailun sujuvuuden ja viihtyvyyden parantamiseksi. Ideoita testataan lukuvuoden aikana ja toimivat otetaan pysyvästi käyttöön.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

- Tukioppilastoiminnan tavoitteena on edistää hyviä kaverisuhteita, kouluviihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ilmapiiriä koulussa. Sen avulla pyritään aktivoimaan koko kouluyhteisöä osallistumaan.
- Tukioppilaat ovat 8.-9.-luokkalaisia oppilaita, jotka haluavat toimia kouluyhteisössä rakentavasti ja esimerkillisesti. Heidät koulutetaan toimimaan nuorempien oppilaiden vertaistukena. Tukioppilaat saavat MLL:n laatiman peruskoulutuksen.
- Tukioppilaat ovat vapaaehtoisia toimijoita. Heiltä edellytetään koulun järjestyssääntöjen noudattamista, myönteistä ja rakentavaa suhtautumista kaikkeen koulun toimintaan, luotettavuutta ja tarvittaessa vaitiolovelvollisuutta. Tähän kaikkeen he tarvitsevat ja saavat koulun tukioppilastoiminnan ohjaajan ja muun henkilökunnan tukea.
- Tukioppilastoiminnan keskeinen elementti on mahdollisuus suunnitella, toteuttaa ja arvioida toimintaa.
- Toimintoja ovat toiminnallisten tutustumisleikkien järjestäminen, kiusaamista ehkäisevä toiminta sekä erilaisten tapahtumien ja teemapäivien järjestäminen. Teemapäivät järjestetään osin yhdessä oppilaskunnan hallituksen kanssa.
- Toiminnan tavoitteena on uusien oppilasryhmien ryhmäytymisen tukeminen, muiden oppilaiden (erityisesti 7.-luokkalaisten) arjen tukeminen tarvittaessa sekä positiivisen ilmapiirin ylläpitäminen.
- Uudet tukioppilaat valitaan vuoden alussa ja tukioppilaskoulutus järjestetään kevään aikana.
- Tukioppilaat kokoontuvat yhteiseen kokoukseen tarpeen mukaan pääsääntöisesti välitunneilla.
- Kuluvan lukuvuoden tapahtumiin kuuluvat 7.-luokkien ryhmäyttäminen, mahdolliset teemapäivät (halloween, jouluku, pääsiäinen, vappu) sekä Gaala.
- Lisäksi tukioppilaat voivat järjestää toiminnallisia tukioppilas-välitunteja 7.-luokkalaisille.
- Koulussamme toimii tällä hetkellä 15 tukioppilasta.
- Tukioppilastoimintaa tehdään yhteistyössä oppilaskunnan hallituksen kanssa
- Tukioppilastoiminnan ohjaaja lukuvuonna 2026-2027 on Sara Lepomäki ja tammikuusta alkaen lisäksi kouluvalmentaja Emmi Mikkolainen.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Kämmenniemi eskari-koulu:

- Esi- ja alkuopetuksen suunnittelu elo-syyskuussa. Suunnittelussa tehdään vuosikalenteri yhteistyölle.
- Huhtikuussa esikoululaisille ja heidän vanhemmilleen Eskarista ekalle -ilta.
- Toukokuussa kouluun tutustumishetki
- Yhteistyö viikoittaista

Terälahdessa eskari- koulu:

- Esi- ja alkuopetuksen suunnittelu elo-syyskuussa. Suunnittelussa tehdään vuosikalenteri yhteistyölle.
- Yhteistyö viikoittaista.

Kämmenniemi alakoulusta yläkouluun

- Alueen 5.-luokkalaiset tulevat kaikki Kämmenniemen kouluun 9.-luokkalaisten järjestämään mediapäivään 8. luokan TET:n aikana keväällä 27.
- Alueen 6.-luokkalaiset tutustuvat Kämmenniemen kouluun 21.10. ja 28.10.2026
- Vanhempainilta (Info-ilta mediapainotuksesta) tulevien 7.-luokkalaisten vanhemmille 11/2026 Teamsin välityksellä.
- Omaan luokkaan ja tulevaan luokanohjaajaan tutustuminen Kämmenniemen koulussa toukokuussa 2027.

Siirtymä perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen

- Vanhempainilta 9. luokan huoltajille 9/26. Vanhempainillan aikana on oppilaanohjaajan osuus, jossa hän tiedottaa 9. luokan opinto-ohjauksesta ja käytänteistä.
- Työelämätaidot, työelämään tutustumista ja TET-jakso 2 viikkoa 10/26.
- Oppilaanohjaaja antaa yksilöohjausta sekä tarvittaessa tehostettua oppilaanohjausta 8. ja 9. luokilla. Huoltajat mukana tarvittaessa.
- Oppilaitosvierailut: ammattipäivät ja lukioesittelyt. Ohjauskeskustelujen aikana oppilaanohjaaja varaa oppilaille tutustumispaikkoja ammatillisten oppilaitosten ammattipäiviin ja lukiodien päivätutustumisiin 10/26-2/27.
- Oppilaanohjaaja tiedottaa huoltajia koulutustarjonnasta, tapahtumista ja yhteishausta pääosin Wilma-viesteillä 9. luokan aikana.
- Oppilaanohjaaja antaa ohjausta 6/27 yhteishakutulosten tultua.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Kyselyjen ja arviointien tuloksia käsitellään johtotiimissä. Tuloksista kerätään nostoja henkilökunnan ja yhteisöllisen opiskeluhuollon kokouksiin. Yhdessä mietitään kuinka nostetun asian kanssa toimitaan.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
Elokuu - Syyskuu	- Arvioinnin kriteerit esitellään oppilaille eri oppiaineiden tunneilla. Muutkin käytännöt esitellään jokaisessa luokassa tai oppiaineen tunnilla. - Huoltajia tiedotetaan vanhempainilloissa sekä 4.9. mennessä Wilma-viestein. - Luetun ymmärtäminen 9.-luokkalaisille toteutetaan elokuussa. - Myös muille luokille toteutetaan oppimisen kartoituksia tarpeen mukaan lukuvuoden aikana. - Käyttäytymisen arvioinnin kriteereistä informoidaan huoltajia Wilma-viestillä.
Marraskuu	Oppimiskeskustelut (tammikuun loppuun mennessä). Oppilaat täyttävät itsearviointilomakkeen ennen keskusteluja. Lukuseula toteutetaan kaupungin laatiman aikataulun mukaan (luokat 7 ja 9).
Joulukuu ja toukokuu	- Aineenopettajat voivat pitää arviointikeskustelun oppilaiden kanssa. - Arviointipäivä 11.12.2026 klo 8.
Huhtikuu	Lukuseula toteutetaan kaupungin laatiman aikataulun mukaan (2. luokka).
Toukokuu	Arviointipäivä ei ole vielä tiedossa keväälle.
Kesäkuu	Täydentävät näyttötilaisuudet järjestetään tarvittaessa.
Koko lukuvuoden ajan	Monipuolisten formatiivisten ja summatiivisten arvioiden lisäksi suunnitellaan oppilaille yksilöllisiä

tukitoimia seulojen, oppituntihavaintojen yms. pohjalta. Kokeita ja muita kirjallisia suorituksia voi tehdä erityisopettajan tuella ja myös suullinen täydentäminen sekä lisäaika ovat mahdollista tarpeen mukaan. Tilanteen näin vaatiessa on käytetty helpotettuja kokeita tai yksinkertaistettuja kirjallisia tehtäviä. Jos puheiden, suullisten näyttöjen yms. suorittamien luokan edessä on oppilaalle vaikeaa, on vaihtoehtona tarjottu suorituksen videoimista mm. erityisopettajan luona.

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaavat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaavat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaavat-työkalu](#)

Keskusteltu johtotiimin ja opettajakokouksen kanssa.

Tavoite: Psykologisen turvallisuuden kehittäminen

Toteutus:

- Avoin keskustelu keskustelukulttuurista
- Kerrotaan omia mielipiteitä
- Ryhmäkeskusteluja jatketaan

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)